

Принято:
на педагогическом совете № 2
от 29.11.2019 г.

Согласовано:
С Советом родителей
Протокол № 1 от 29.11.2019 г.

Утверждаю
Директор МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г. Софронова
«03» 12 2019 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат
0BF7EA12979FC406F3AFC766094B6BB0
Владелец Софронова Юлия Геннадьевна
Действителен с 28.11.2023 по 20.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида
«Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Белочка»)

Введено в действие приказом
от «03» декабря 2019г. № 751-од

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о программе развития (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования, в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства Учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

1.6. Ключевыми стратегическими задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Учреждения;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Учреждения;
- развитие условий в Учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
 - информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательную деятельность современных информационных технологий;
 - повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
 - повышение общественной значимости и профессионального роста Учреждения.
- 1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Программы развития Учреждения

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается директором Учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- полное наименование Программы;
- статус Программы;
- основания для разработки Программы (перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы);
- период и этапы реализации Программы;
- цель Программы;
- задачи Программы;
- перечень основных проектов;
- ожидаемые результаты;
- срок исполнения программы;
- важнейшие целевые показатели Программы;
- ФИО, должность, телефон руководителя;
- сайт учреждения;
- система организации контроля за исполнением программы Развития.

2.4.2. Аннотация Программы.

2.4.3. Пояснительная записка:

- актуальность Программы;

- материально-технические, программно- методические и кадровые условия реализации программы.

2.4.4. Информационно-аналитическая справка об Учреждении.

2.4.5. Цель и задачи Программы.

2.4.6. Инструментарий реализации Программы.

2.4.7. Инновационные проекты.

2.4.8. План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципальной образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

2.4.9. Возможные риски.

2.4.10. Механизм управления реализацией.

2.4.11. Ожидаемые результаты реализации Программы (описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели).

2.4.12. Финансовое обоснование реализации Программы.

2.4.13. Используемая литература, источники.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития Учреждения

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, могут привлекаться специалисты и консультанты. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.

3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения – Департаментом образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха.

3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.6. Срок действия Программы развития Учреждения – 5 лет с момента подписания.

3.7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

3.7.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

3.8. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом директора Учреждения «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития Учреждения» и оформляются в виде приложений к Программе.

3.9. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы, организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

4.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в методическом кабинете Учреждения в течение всего срока действия Программы.