



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0BF7EA12979FC406F3AFC766094B6BB0
Владелец Софронова Юлия Геннадьевна
Действителен с 28.11.2023 по 20.02.2025

Изменения и дополнения № 1
к коллективному договору
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей на 2024-2027 годы
Регистрационный № 185354 от 31.01.2024 г.



Пыть – Ях, 2024

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – МДОАУ д/с «Белочка»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Софроновой Юлии Геннадьевны, с одной стороны и трудовой коллектив МДОАУ д/с «Белочка», именуемое в дальнейшем «ППО», в лице председателя первичной профсоюзной организации, Насыровой Зульфийи Гаязовны с другой стороны, договорились внести в коллективный договор МДОАУ д/с «Белочка» детей на 2024-2027 годы регистрационный № 185354 от 31.01.2024 следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 6.1.8 раздела VI «Оплата и нормирование труда», коллективного договора изложить в новой редакции:

«Лицам в возрасте до 35 лет включительно процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее 5 лет».

2. Пункт 7.1.5 раздела VII «Выплаты социального характера» коллективного договора изложить в новой редакции:

«Выплата единовременного пособия работникам, уходящим на пенсию (впервые) по возрасту или инвалидности, при наличии непрерывного стажа работы в муниципальных организациях города не менее 10 лет (если иные условия не установлены в отношении конкретного работника решением Думы города Пыть-Яха), в размере четырех месячных фондов оплаты труда по занимаемой на дату увольнения должности, в пределах имеющегося фонда оплаты труд».

3. Дополнить раздел VII «Выплаты социального характера» коллективного договора пунктом 7.1.9 следующего содержания:

«При прекращении трудовых отношений, в связи с выходом на пенсию по старости при достижении пенсионного возраста руководителям, заместителям руководителя и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Пыть-Яха, при наличии у них 10 лет стажа работы в муниципальных образовательных организациях города Пыть-Яха однократно по заявлению работника работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 168 075 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся при увольнении и осуществляются за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ д/с «Белочка»».

4. Раздел VI «Заработная плата» коллективного договора, и раздел VI «Заработная плата» приложения № 1 коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОАУ д/с «Белочка» изложить в новой редакции следующего содержания:

- 6.1. «Заработная плата каждого работника МДОАУ д/с «Белочка» устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим у работодателя системами оплаты труда (ст. 135 ТК РФ).
- 6.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников МДОАУ д/с «Белочка» установлена на основании коллективного договора, Положения об оплате труда и стимулирования работников, принятое работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 135, 144 ТК РФ).
- 6.3. Заработная плата работников МДОАУ д/с «Белочка» состоит из:
- должностного оклада;
 - надбавок и доплат;
 - стимулирующих выплат;
 - иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда и стимулирования работников.
- 6.4. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).
- 6.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, 15 и 30 числа не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5. Приложение № 4 «Положение о предельных нормах возмещения расходов связанных со служебными командировками работников МДОАУ д/с «Белочка»», к коллективному договору изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

6. Пункт 6 приложения № 6 «Положение «О порядке выплаты материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МДОАУ д/с «Белочка»», к коллективному договору изложить в новой редакции:

«Неработающий супруг (супруга) работника (за исключением неработающих пенсионеров) при условии, если он (она) состоит на учете в центре занятости населения в качестве безработного в течении шести и более месяцев, предшествующих дате обращения работника за компенсацией расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно».

7. Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору МДОАУ д/с «Белочка» вступают в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.01.2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДЕЛЬНЫХ НОРМАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СВЯЗАННЫХ
СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БЕЛОЧКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение о предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – МДОАУ д/с «Белочка»), финансируемого за счет средств бюджета городского округа город Пыть-Ях, разработано на основании ст. 168 ТК РФ, постановления администрации города Пыть-Ях от 24.03.2015 № 67-па «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Пыть-Ях».

2. Расходы работников МДОАУ д/с «Белочка», связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих размеров, а именно:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) для работника - 3500 рублей в сутки, для руководителя МДОАУ д/с «Белочка» - 5000 рублей в сутки, для водителей, обеспечивающих транспортное обслуживание командированных – не более 5000 рублей в сутки;

б) суточные - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; в случае командирования в такую местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства – 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование

пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории "Э" и "Е";
- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

4. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

5. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

6. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам МДОАУ д/с «Белочка» производится с учетом настоящего Порядка, в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели бюджетными сметами или планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год, за счет средств бюджета городского округа и средств от приносящей доход деятельности».

скреплено печатью

5/122м/ Листа(ов)

Директор МДЮАУ

Д/с «Белючка»

Ю.Г. Софронова

