

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете № 1
от 30.08.2024

Приказ № 399-од от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДОАУ д/с "Белочка"
Ю.Г. Софронова
«30» 08 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0BF7EA12979FC406F3AFC766094B6BB0
Владелец Софронова Юлия Геннадьевна
Действителен с 28.11.2023 по 20.02.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ
на 2024-2025 г.
МДОАУ д/с «Белочка»**

**г. Пыть-Ях,
2024**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, обучения и развития детей, оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

Задачи:

1. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
2. информировать и сопровождать методическое психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для оказания квалифицированной помощи ребенку, в соответствии с его индивидуальными особенностями, возможностями и потребностями семей;
3. содействовать в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
4. формировать у воспитанников способность успешно адаптироваться к условиям ДООУ при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие
с родителями (законными представителями) воспитанников
не посещающих дошкольное учреждение
в 2024-2025 учебном году**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Шевченко Ирина Владимировна	Заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Кустова Ирина Сергеевна	Методист
3.	Ярочкина Оксана Анатольевна	Педагог-психолог
4.	Рогачёва Татьяна Георгиевна	Социальный педагог
5.	Мустафина Фирюза Шагидулловна	Учитель - логопед
6.	Дробина Наталия Александровна	Учитель – дефектолог
7.	Рамазанова Альфия Фаритовна	Музыкальный руководитель
8.	Вейкина Евгения Борисовна	Музыкальный руководитель
9.	Колаева Янина Владимировна	Инструктор по физической культуре
10.	Крецу Зоя Алексеевна	Инструктор по физической культуре

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой базы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования.	Сентябрь, 2024	Директор МДОАУ д/с «Белочка» Заместитель директора по методической работе Социальный педагог Методист
2	Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МДОАУ д/с «Белочка»: - через СМИ; - на официальном сайте ДОО и государственных пабликах «ВКонтакте» и «Одноклассники»; -распространение буклетов.	Сентябрь-май 2024-2025	Методист Социальный педагог Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
3	Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	Сентябрь-май 2024-2025	Социальный педагог Методист Педагог-психолог
4	Совершенствование условий для оказания методической, диагностической и консультационной помощи в ДОО семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	Сентябрь-май 2024-2025	Директор МДОАУ д/с «Белочка» Заместитель директора по АХЧ Педагог-психолог
5	Составление графика работы специалистов консультативного пункта.	Сентябрь, 2024	Директор МДОАУ д/с «Белочка» Методист
6	Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий».	Октябрь, 2024	Педагог-психолог
7	Планирование форм работы по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи в образовательных учреждениях семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	Октябрь, 2024	Методист Педагог-психолог Социальный педагог

9	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.	Сентябрь-май 2024-2025	Заместитель директора по методической работе Методист Педагог-психолог
10	Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому.	Сентябрь-май 2024-2025	Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
11	Оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния, выявление семей социального риска.	Сентябрь-май 2024-2025	Методист Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
12	Повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей, гармонизация детско-родительских отношений.	Сентябрь-май 2024-2025	Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
13	Подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому.	Сентябрь-май 2024-2025	Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
14	Приглашение родителей с детьми на тематические праздники и развлечения в ДОО.	Сентябрь-май 2024-2025	Методист, воспитатели групп
15	Организация и предоставление дополнительных платных услуг (образовательных, не образовательных) для детей не посещающих ДОО.	Сентябрь-май 2024-2025	Заместитель директора по методической работе Методист

16	Формирование библиотеки для семейного самообразования (в том числе онлайн).	Сентябрь-май 2024-2025	Заместитель директора по методической работе Методист Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
----	---	---------------------------	--

Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) (приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт и проведенных мероприятий (приложение № 2);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей), (приложение № 3);
- анализ работы Консультативного пункта за год.

Нормативная база создания консультативного пункта.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральному закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98.
5. Письмо Министерства образования Российской Федерации №237 / 23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000.
6. Указ Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» «достижение к 2016 г. 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет».
7. Указ Президента РФ N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" от 1 июня 2012 г.
8. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДОО).
9. Приказ МДОАУ д/с «Белочка» № 435-од от 01.09.2021 года о назначении ответственного лица за работу консультативного пункта.
10. Правила внутреннего трудового распорядка с учётом открытия консультативного пункта.
11. Должностные инструкции работников консультативного пункта.