

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете № 1
от 31.08.2023г

Согласовано:
с Советом родителей
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДОАУ д/с "Белочка"
Ю.Г. Софронова
« 31 » 08 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00FA9C709F7A3161EC371492A0734CF6EE
Владелец Софронова Юлия Геннадьевна
Действителен с 15.09.2022 по 09.12.2023

ПРАВИЛА
приема обучающихся на платные дополнительные
образовательные и иные услуги
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема (зачисления), приостановления, изменения и прекращения отношений по программам платного дополнительного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Белочка» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнением), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением администрации города Пыть-Ях № 168-па от 29.04.2022 г., «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», уставом учреждения, и другими нормативно - правовыми актами.

1.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги создаются в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Платные услуги оказываются только на добровольной основе и по желанию заказчика - обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МДОАУ д/с «Белочка», принимаются на педагогическом совете, согласовано с Советом родителей с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. МДОАУ д/с «Белочка» осуществляет образовательный процесс на платной основе по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;

– художественно-эстетическое развитие.

- 2.2. МДОАУ д/с «Белочка» реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в МДОАУ д/с «Белочка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. В группы платного дополнительного образования принимаются граждане, постоянно проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства осуществляется на тех же условиях, что и жителям города Пыть-Ях, если иное не установлено законодательством РФ.
- 2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МДОАУ д/с «Белочка». Дополнительные образовательные платные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.
- 2.6. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.7. Расписание занятий кружков (секций) платного дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня в свободное от образовательного процесса время, с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается директором МДОАУ д/с «Белочка».
- 2.8. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.
- 2.9. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным платным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 2.10. В МДОАУ д/с «Белочка» для детей – инвалидов платные образовательные услуги предоставляются бесплатно.

3. Правила приема

- 3.1. Участниками образовательных отношений в МДОАУ д/с «Белочка» являются дети в возрасте от 1.7 до 8 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МДОАУ д/с «Белочка» анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).
- 3.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).
- 3.4. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного платного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.
- 3.5. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными

представителями) заключается договор на оказание платных образовательных и иных услуг. (Приложение 2).

3.6. Договор заключается в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя-юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.8. Сроки подачи заявлений о приеме учащихся устанавливаются следующие:

- не менее, чем за 1-3 дня до открытия группы по платным образовательным услугам;
- в течение всего срока функционирования группы.

3.9. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), воспитанников в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1 -2 дней.

3.10. Зачисление детей на услуги регламентируется изданием приказа о зачислении в течение 3 дней.

3.11. При зачислении в группу посещение бассейна необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка на энтеробактериоз).

3.12. Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

3.13. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.14. В предоставлении услуг может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в группе;
- при недостаточном количестве детей в группе;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком группы;

- возраст ребенка, менее минимального значения, предусмотренного положением данной группы;
- возраст поступающего, более максимального значения, предусмотренного положением данной группы.

3.15 . Оказание услуг может быть приостановлено по следующим основаниям:

- на период болезни воспитанников или его родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения воспитанников;
- заявление заявителя о расторжении договора о предоставлении Услуги;
- при наличии медицинских показаний.

4. Отчисление ребенка

4.1. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной платной услуги, а также по приказу директора в связи с завершением сроков предоставления платных услуг.

4.2. В заявлении об отчислении указываются (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование группы, в которой оказывалась услуга, либо наименование осваиваемой программы.

5. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию детей

5.1. Содержание программ дополнительного платного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

5.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав группы определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий.

5.3. При реализации дополнительного образования МДОАУ д/с «Белочка» организует и проводит отчетные мероприятия.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Деятельность дополнительного платного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утверждённых педагогическим советом и директором МДОАУ д/с «Белочка».

6.2. Учебный год в кружках дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа учебного года. Группы посещения бассейна и оздоровительная (коктейль) начинается 1 сентября по 31 августа. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным планом, а также требованиями СанПиН.

6.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий.

6.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное платное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

7.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные и иные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Директору МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г. Софроновой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт, серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

В группу: _____

- Обязуюсь вносить плату за услугу до 15 числа месяца, следующего за текущим за фактическую посещаемость, в полном объёме, через банк или банкомат по лицевому счёту.
- Льготами по оплате 100% за дополнительные платные образовательные услуги пользуются:
 - дети – инвалиды;
 - детьми-сиротами;
 - детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией.
 - дети участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики и Украины.

С локальными актами МДОАУ д/с «Белочка» ознакомлен (а):

- с Уставом МДОАУ д/с «Белочка»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности МДОАУ д/с «Белочка»;
- с условием договора;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной деятельности;
- с Постановлением Администрации города Пыть-Ях № 168 – па от 29.04.2022 «Об утверждении прейскуранта цен на платные дополнительные образовательные услуги», оказываемые в МДОАУ д/с «Белочка».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных и иных услуг

г. Пыть-Ях

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №2056 серия 86ЛО1 №0001267, от 22 мая 2015 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа Югры – на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем «исполнитель» в лице директора Юлии Геннадьевны Софроновой, действующей на основании Распоряжения администрации города от 30.12.2015г. № 656-лс о приеме работника на работу, и Устава Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, (далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника)

именуем (ая, ый) в дальнейшем «заказчик», действующ (ая, ый) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя и отчество воспитанника, дата рождения, место рождения)

именуемой в дальнейшем «воспитанник», «потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную и иную услугу воспитаннику, а Заказчик на добровольной основе оплачивает обучение воспитанника по дополнительной общеразвивающей образовательной программе _____ направленности
« _____ »
(полное название кружка, направленность)
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной программе составляет на момент подписания договора ____ месяцев.
- 1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется (название кабинета) _____.
Занятия проводятся в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____ по _____ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.
- 1.4. Выборочное посещение учебных занятий образовательной программой не предусмотрено.
- 1.5. Язык обучения – русский.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием дополнительной программы, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2. Заказчик вправе пользоваться на добровольной основе дополнительными образовательными и иными услугами, не входящими в основную образовательную программу, за предоставляемыми Исполнителем не входящими в образовательную программу учреждения, за отдельную плату.
- 2.3. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления проведения дополнительных занятий.
- 2.4. Потребитель и Заказчик имеет право принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении).
- 2.6. Заказчик вправе знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3. Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить воспитанника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема на обучение по дополнительной образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего договора в кружок _____ на основании добровольного заявления заказчика.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные и иные услуги оказываются в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.
- 3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.6. Принимать от заказчика плату за образовательные и иные услуги.
- 3.7. Обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, проявлять уважение к личности Потребителя не допускать физического и психического насилия, обеспечить благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные и иные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.
- 4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.
- 4.5. Проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.
- 4.6. Возмещать ущерб, причиненный воспитанниками имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Стоимость одного посещения платной образовательной услуги составляет _____ рублей, согласно Постановления администрации города «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МДОАУ д/с «Белочка» № 168-па от 29.04.2022 г.
- 6.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.
- 6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.4. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по программе дополнительного образования, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 6.5. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказанную услугу по дополнительной образовательной программе, указанную в настоящем Договоре, в размере, равном фактическому объему оказанной услуги.
- 6.6. Оплата производится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим за фактическую посещаемость, в полном объеме, через банк или банкомат по лицевому счёту.
- 6.7. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости.
- 6.8. Льготами по 100% оплате за дополнительные платные образовательные услуги пользуются: дети – инвалиды, дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией.
- 6.9. Льготами по 100% оплате за дополнительные платные образовательные и иные услуги «Кислородный коктейль», «Волшебная соль» пользуются дети участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 7.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания платной образовательной услуги;
 - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.
- 7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.
- 7.5. Заказчик вправе в случае, если исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - г) расторгнуть настоящий договор.
- 7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Настоящий договор может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- 8.5. Просрочки оплаты заказчиком платных образовательных услуг в течение отчетного периода.
- 8.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения заказчику убытков.
- 8.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
- 9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 9.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 9.7. Под периодом предоставления платных образовательных услуг понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении потребителя в группу (кружок) до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления потребителя из кружка.
- 9.8. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
МДОАУ д/с «Белочка»		
628383, Российская Федерация,		
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый»,		
улица Романа Кузоваткина, 14		
тел., факс 8 (3463) 42-63-14	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
ИНН: 8612015840		
КПП: 861201001		(телефон воспитанника)
ОГРН: 1118619001885	(место работы, должность)	
Р/с: 40701810700001000018		
к/сч: 30101810465777100812		
БИК: 047162000	(паспортные данные)	
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК	С дополнительной образовательной программой ознакомлен(а)	
ОКУД: 0609506	Второй экземпляр договора получен лично	

ОКВЭД: 85.11		
Директор МДОАУ д/с «Белочка»	(подпись)	
Ю.Г. Софронова		
подпись _____	расшифровка подписи , дата _____	дата _____

№ Регистрации в журнале договоров с родителями

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата регистрации _____

Приложение 3

Директору МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г.Софроновой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт, серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » _____ 20 ____ года рождения.

С группы _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)